

MANDÁTNÁ ZMLUVA

Nižšie uvedení účastníci uzavreli podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka SR túto

Mandátnu zmluvu č. 1/2011

1. Obec Trstice

667 Trstice, 925 42

V mene ktorej koná: JUDr. Juhos František, starosta obce

IČO: 00306258

Bankové spojenie: Verejná úverová banka a.s. č.ú.: 20320132/0200

Na jednej strane ako mandant

2. OPEN DOOR INTERNATIONAL, s.r.o

Pázmáňa 2125/27, 927 01 Šaľa

V mene ktorého koná: Ing. Zuzana Gállová, konateľ spoločnosti

IČO: 36565849 DIČ: 2021910286

Bankové spojenie: Tatra Banka, a.s., 262 706 2212/1100

Na druhej strane ako mandatár

Čl. I

Predmet plnenia

1. Účastníci tejto zmluvy sa dohodli, že mandatár zariadi a zabezpečí pre mandanta koordináciu projektu:

„JobComplex”

Registračné číslo projektu: HUSK/0901/1.6.2./0152

Termín realizácie projektu: 1.9.2011 – 31.08.2012

Mandatár pre tento projekt získal nenávratné finančné prostriedky z Európsky fond regionálneho rozvoja a štátneho rozpočtu.

Nenávratný finančný príspevok je poskytnutý na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorá bola podpísaná s Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (ďalej len MPaRV SR).

Koordinácia projektu má byť počas celej doby trvania projektu, t.j. od 01.09.2011 do 31.08.2012.

2. Obsahom tejto činnosti je:

- Koordinátor projektu:

Činnosť koordinátora projektu (ďalej len KP) má spočívať v koordinácii projektu počas celej dĺžky projektu, t.j. v kontrole a zozbieraní účtovných dokladov potrebných pre podanie žiadosti o platbu, v spracovaní žiadostí o platbu, v spracovaní monitorovacích správ a iných dokumentov alebo správ v zmysle požiadaviek a pokynov Národnej rozvojovej agentúry Maďarskej Republiky, ako riadiaceho orgánu v zmysle tejto predmetnej výzvy tak, aby predkladané žiadosti o platbu, monitorovacie správy a iné dokumenty alebo správy v zmysle požiadaviek a pokynov RO boli urobené riadne a včas, čo je prvotným predpokladom plynulej refundácie finančných výdavkov pre Obec Trstice zo strany RO v rámci tohto projektu.

Pri koordinácii projektu bude spolupracovať s partnermi projektu. Hlavnému partnerovi projektu a zahraničnému partnerovi projektu vypracuje a odovzdá všetky informácie a dokumenty podľa pokynov a požiadaviek RO, ktoré sú nevyhnutné k riadnemu vypracovaniu žiadostí o platbu, monitorovacích správ a iných dokumentov podľa požiadaviek RO, resp. finančného manažéra na strane riadiaceho orgánu, za účelom zabezpečenia finančných tokov. Pri vykonávaní činnosti koordinátora projektu bude dôsledne dbať o dodržiavanie rozpočtu projektu pre jednotlivé aktivity projektu. Pravidelne sa zúčastní stretnutia projektového tímu. Pravidelne bude sledovať stránku FSR a ďalšie web-stránky, za účelom získania aktuálnych informácií, pokynov a usmernení k implementácii projektu.

3. Rozsah činnosti mandátára pri koordinácii projektu:

- Činnosť koordinátora projektu trvá 12 mesiacov, celkom 720 hodín počas realizácie projektu.
Koordinátor projektu je povinný si viesť pracovný výkaz, ktorý bude po ukončení predmetného mesiaca odsúhlasený a písomne potvrdený mandantom.

4. Dohodnutý rozsah činnosti mandátára pri koordinácii projektu je možné zmeniť len nevyhnutných prípadoch.

5. Cena za zabezpečenie koordinácie projektu je: 11 952,- EUR /vrátane DPH/

V cene sú zahrnuté všetky náklady spojené s koordináciou projektu. Cena je konečná a nebude sa meniť počas trvania projektu.

Čl. II

Povinnosti mandátára

1. Mandatár je povinný postupovať pri plnení záväzkov z tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, v súlade s pokynmi mandanta a jeho záujmami, ktoré sú mandátárovi známe alebo ktoré je povinný poznať.
2. Mandatár je povinný informovať mandanta na jeho žiadosť o stave realizácie projektu. Je povinný oznámiť mandantovi všetky nové okolnosti, ktoré zistil pri vybavovaní záležitostí, najmä však tie, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
3. Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len vtedy, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.
4. Všetky údaje a informácie, ktoré poskytol mandátárovi mandant alebo ich mandatár získal počas realizácie projektu zachová mandatár v tajnosti.

5. Mandatár je povinný postupovať pri plnení tejto zmluvy v súlade s platnými právnymi predpismi.

Čl. III

Povinnosti mandanta

1. Mandant sa zaväzuje spolupracovať s mandatárom, najmä informovať ho o všetkých nových skutočnostiach týkajúcich sa projektu, ktoré by podstatným spôsobom mohli ovplyvniť priebeh projektu.
2. Mandant je povinný pravidelne odsúhlasovať pracovné výkazy koordinátora projektu manažéra a to najneskôr do 3 dní nasledujúceho mesiaca po mesiaci, za ktoré boli pracovné výkazy vypracované.

Čl. IV

Platobné podmienky

1. Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi za jeho činnosť – zabezpečenie koordináciu projektu podľa predmetu tejto zmluvy odmenu v celkovej výške 11 952,00 EUR a to nasledovne:
 - a) Nárok mandátára na odmenu za finančné riadenie projektu vzniká štvormesačne
 - b) Mandatár si bude odmenu podľa bodu 1 tohto článku účtovať štvormesačne mesačne a to najneskôr do 15-teho dňa nasledujúceho mesiaca, po mesiaci v ktorom bola činnosť koordinátora projektu poskytnutá.
 - c) Odmenu mandátára podľa tohto bodu, prepočítaná na mesačnú výšku, je splatná na základe faktúry so splatnosťou 10 dní odo dňa jej vystavenia.
Mesačná výška odmeny za finančné riadenia projektu je 996,00 EUR
2. Faktúra mandátára musí mať náležitosti daňového dokladu a predmet fakturácie musí byť uvedený vo forme ako vyžaduje mandant a to na základe požiadaviek riadiaceho orgánu. V prípade, že predmet fakturácie nebude spĺňať predpísané náležitosti, mandant má právo faktúru vrátiť mandatárovi. V takomto prípade je mandatár povinný vystaviť mandantovi novú faktúru s požadovaným predmetom fakturácie a novou lehotou splatnosti. Mandatár je povinný vystaviť mandantovi každú faktúru v 3 identických vyhotoveniach.
3. V prípade nedodržania termínu úhrady faktúry je mandant povinný uhradiť mandatárovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne zo sumy nezaplatenej odmeny, alebo jej nezaplatenej časti.

Čl. V

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a môže byť menená alebo dopĺňaná iba písomnými dodatkami, podpísanými oboma účastníkmi zmluvy.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t.j. do 30.08. 2012

V prípade, že sa na základe písomnej dohody zmenia termíny jednotlivých etáp tohto projektu, zmení sa takto aj doba, na ktorú je Zmluva uzatvorená.

3. Mandant má právo na náhradu škody v prípade, že mandatár škodu zaviniť porušením svojich povinností podľa tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany si dohodli slovenský právny poriadok ako príslušný na riešenie otázok, ktoré nerieši táto zmluva. Ak v tejto zmluve nie je stanovené inak, platia ustanovenia Obchodného zákonníka platného v Slovenskej republike.
5. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, pre každého účastníka zmluvy v jednom vyhotovení.

V Trsticiach, dňa 30.08.2011



Mandant
Obec Trstice
v zastúpení
JUDr. František Juhos
starosta obce



Mandatár
OPEN DOOR INTERNATIONAL, s.r.o.
v zastúpení
Ing. Zuzana Gállová
konateľ spoločnosti